

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с углубленным

изучением отдельных предметов № 60» города Кирова

(МБОУ СОШ с УИОП № 60 города Кирова)

ул. Воровского, д. 153, г. Киров, Россия, 61002 тел./факс: (8332) 62-03-55,

тел./факс: (8332) 52-66-41, тел.: (8332) 62-12-54, тел.: (8332) 51-04-88 тел.: (8332) 62-12-98

e-mail: [sch60@kirovedu.ru](mailto:sch60@kirovedu.ru)

ОКПО 10937133, ОГРН 10304316538409, ИНН/КПП 4346041167/434501001



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.В.Чураков

Приказ №16 (о.д.) от 15.01.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

# о психолого- педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова (МБОУ СОШ с УИОП № 60 города Кирова)

Киров

2021

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого- педагогического консилиума (далее - ППк) МБОУ СОШ с УИОП №60 города Кирова

1.2. Нормативно-правовой базой деятельности ППк являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года,
- Конвенция ООН о правах ребенка,
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р – 93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав школы

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) представляет собой организационную форму, в рамках которой происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка, в том числе и ребенка с ограниченными возможностями здоровья в процессе его коррекционно-развивающего обучения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

## **II. Цель и задачи ППк.**

1. Целью ППк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2. Задачи ППк образовательного учреждения входят:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи учащихся;
- разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью вычленения «группы риска»;

- решение вопроса о создании в рамках школы условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация профилактически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе ППк.
- консультирование родителей и учителей по вопросам профилактики, организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении.

### **III. Организация и содержание деятельности ППк**

1. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями и /или состояния декомпенсации.
2. ППк создается и утверждается приказом директора.
3. В постоянный состав ППк входят: заместитель директора по УВР/ (председатель консилиума), учитель-логопед, педагог - психолог, социальный педагог. Приглашенные: врач-психиатр, психотерапевт. В переменный состав входят учитель, представляющий учащегося, родители ребенка или лица их заменяющие.
4. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и т. д. должно быть подтверждено их заявлением
5. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Председатель и специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.
5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей). Результаты обследования ребенка протоколируются. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение консилиума и разрабатываются рекомендации. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
6. Заседания подразделяются на:
  - плановые – рекомендуется проводить не реже одного раза в полугодие (в соответствии с планом работы школы). Цель – оценка динамики обучения и коррекции; внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу, изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований.
  - внеплановые (срочный) – проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с учащимися, в случае необходимости. Цель – выяснение причин возникших проблем; оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определение доступных нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения.

### **IV. Проведение консилиума.**

1. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума.
2. Ведущий специалист оформляет протокол консилиума.

3. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе в письменной форме дает свое заключение о ребенке.
4. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.
5. Протокол консилиума оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем консилиума.

## **V. Документация ППк**

- приказ о создании школьного ППк;
- план работы школьного ППк;
- протоколы плановых и внеплановых консилиумов;
- журнал учета заседаний школьного ППк
- журнал предварительной регистрации и выдачи коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума ППк;
- коллегиальное заключение психолого –педагогического консилиума
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк
- планы и программы коррекционно-развивающей работы;
- карта развития ребенка;
- индивидуальный образовательный маршрут

## Приложение

### 1. Журнал учета заседаний школьного ППк

№ п/п	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
-------	------	--------------------	---------------------------------------

### 2. Журнал предварительной регистрации и выдачи коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума ППк:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Дата выдачи коллегиального заключения	Результат обращения

### 3. Коллегиальное заключение психолого –педагогического консилиума

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

Дата обследования

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_

Домашний адрес

Краткий анамнез

Причины направления на ППк

Время возникновения и динамика основной проблемы ребенка

Обеспеченность специалистами сопровождения

Наличие индивидуального образовательного маршрута

Результативность коррекционной работы

Заключение

Рекомендации

Дата «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ППк

Члены ППк

М.П. директор

С заключением ознакомлен(а):

/подпись родителей с расшифровкой/

### 4. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО ученика(цы), дата рождения)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## 5. Индивидуальная коррекционная программа

### I. Вводная часть

Ученик	
Класс	
Реквизиты заключения ПМПК	
Результат комплексного обследования	
Рекомендуемый образовательный маршрут	
Вид программы	
Предмет, на котором реализуется индивидуальная коррекционная программа	

### II. Основные направления коррекционной работы на уроках ИЗО

### III. Программа коррекционной работы

Основные направления коррекционной работы (в соответствии с заключением ПМПК)	Тема учебного блока	Формы организации работы

### IV. Планируемые результаты коррекционной работы

## 6. Карта развития ребенка

Педагогическая характеристика

Заключение специалистов психолого- педагогической комиссии

Представления специалистов ППк

Коллегиальное заключение

Дневник (лист-вкладыш) динамического наблюдения, лист коррекционной работы специалистов.

## 7. Индивидуальный образовательный маршрут

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Заключение ПМПК от \_\_\_\_\_

Общие сведения:

Ф.И.О. классного руководителя: \_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации ПМПК: \_\_\_\_\_

Вид программы: \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка в ОУ: \_\_\_\_\_.

Психолого-педагогическое сопровождение:

Специалист	Основное направление деятельности (конкретная задача)	Режим и форма коррекционно-развивающей работы	Показатель достижений	Форма оценки результатов работы
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Социальный педагог				
Классный руководитель				