

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 60» города Кирова
(МБОУ СОШ с УИОП № 60 города Кирова)**

ул. Воровского, д. 153, г. Киров, Россия, 610021
тел./факс: (8332) 62-03-55, тел./факс: (8332) 52-66-41, тел.: (8332) 62-12-54, тел.: (8332) 51-04-88
e-mail: sch60@kirovedu.ru
ОКПО 10937133, ОГРН 10304316538409, ИНН/КПП 4346041167/434501001

Утверждаю.
Директор школы
_____ Е.В. Чураков
Приказ № 237 (о.д.) от 05.03.2025

Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 60»
города Кирова

Киров
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

1.2. Настоящий регламент определяет порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова (далее – школа № 60).

1.3. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования средствами стандартизированных диагностических работ и единых критериев их оценивания.

1.4. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся, тренировочные мероприятия для проведения ВПР не проводятся.

1.5. Проведение ВПР в школе № 60 регламентируется приказом директора.

1.6. В школе № 60 мероприятия по оценке качества образования (ВПР) включаются в расписание учебных занятий, а также используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Проведение всероссийских проверочных работ фиксируется в классном журнале в тот день, когда данная работа была проведена в соответствии с ежегодно утверждаемым директором школы графиком их проведения. Оценки, полученные при проверке ВПР, могут быть выставлены как текущие оценки по предмету ВПР.

2. Участники всероссийской проверочной работы

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся школы по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 – 3, 9, 11 классов.

2.2. Обучающиеся школы № 60 в течение одного учебного года могут принимать участие не более чем в одном исследовании качества образования – всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие во всероссийских проверочных работах с согласия родителей (законных представителей) с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Отсутствие заявления родителей об отказе от участия в ВПР

рассматривается как согласие на участие ребенка с ОВЗ в оценочных мероприятиях на общих основаниях.

3. Порядок проведения всероссийских проверочных работ

3.1. Мероприятия по оценке качества образования проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.2. Всероссийские проверочные работы на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам; на уровне основного общего и среднего общего образования – не более чем по 4 учебным предметам.

3.3. Состав участников, сроки и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ, а также перечень предметов, по которым они проводятся, утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Ежегодно приказом директора школы назначается лицо, ответственное за проведение ВПР, и технический специалист. В его обязанности входят подготовительные мероприятия по проведению ВПР, внесение необходимой информации в личный кабинет на сайте ФИС ОКО, подготовка протоколов проведения ВПР, кодирование персональных данных участников ВПР, организация проведения ВПР (составление графика, назначение организаторов для проведения работ и экспертов для проверки), инструктажи педагогов, участвующих в проведении ВПР, контроль внесения результатов в формы сбора результатов и в электронные протоколы в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

В обязанности технического специалиста входит работа с архивами ВПР по каждому предмету с соблюдением условий конфиденциальности, распечатка в достаточном количестве текстов ВПР, заполнение формы сбора результатов и электронных протоколов в личном кабинете ГИС ФИС ОКО. Технический специалист хранит архивы с материалами ВПР до 30 ноября года проведения ВПР.

3.5. На выполнение проверочной работы отводится один урок продолжительностью не более 45 минут. Если работа состоит из двух частей, на выполнение каждой части обводится по одному уроку по 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут.

Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по каким-либо причинам. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.6. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается пятизначный код одинаковый на все работы. Коды формируются по порядку следования номеров учеников в алфавитном списке по классам. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

3.7. Обязательными предметами при проведении ВПР являются русский язык и математика. По одному предмету в 4 классе и по двум предметам в 5 – 8, 10 классах ВПР проводится на основе случайного выбора. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информацию о распределении предметов случайного выбора

скачивает в личном кабинете ответственный за проведение ВПР, информирует классных руководителей и педагогов школы о предметах по выбору.

3.8. Во время проведения ВПР в аудитории могут находиться: не менее одного организатора; общественный наблюдатель; член администрации школы для осуществления контроля проведения ВПР. Рассадка обучающихся осуществляется по два человека за парту при условии выдачи им работ разных вариантов. При выполнении ВПР обучающийся может использовать черновик, записи на котором не проверяются.

3.9. Все классы параллели выполняют проверочную работу по предметам одной группы в одно и то же время. Если работа состоит из двух частей, то все классы параллели выполняют одновременно сначала первую часть, потом вторую. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводится ВПР, назначается один организатор.

3.10. Организаторам в аудитории и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

Организатор в аудитории проводит инструктаж по проведению ВПР, выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы, следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты, дает указание вписать код участника, информирует о времени начала и окончания работы, отмечает в протоколе проведения ВПР отсутствующих обучающихся. В ходе написания ВПР следит за соблюдением дисциплины участниками проверочной работы. После окончания времени ВПР собирает работы обучающихся, передает ответственному за проведение ВПР в школе.

3.11. Ответственный за проведение ВПР в школе передает работы обучающихся экспертам по проверке ВПР. Список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогов, работающих в школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. В проверке ВПР не участвуют педагоги, преподающие предмет в данном классе (за исключением случаев, когда по данному предмету в школе работает один учитель). После проверки работ и выставления баллов в соответствии с критериями оценивания работы обучающихся предаются ответственному за ВПР для внесения результатов в электронную форму сбора результатов.

3.12. При проведении всех этапов ВПР (проведение ВПР в аудитории, проверка ВПР, заполнение формы сбора результатов) в школе может присутствовать общественный наблюдатель. В качестве общественного наблюдателя может быть привлечен представитель родительской общественности при условии, что его дети не участвуют в ВПР. Общественный наблюдатель свободно передвигается по территории школы, включая аудитории для проведения проверочной работы. В случае выявления нарушений общественный наблюдатель составляет служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР. После окончания проведения ВПР в тот же день передает служебную записку муниципальному координатору.

3.13. После проведения, проверки и внесения результатов в электронную форму ответственный организатор организует хранение работ обучающихся и материалов ВПР до 30 ноября текущего года.

3.14. Результаты ВПР анализируются администрацией школы как результаты внешних оценочных процедур и отражаются в анализе работы школы за прошедший учебный год. Выводы, сделанные по результатам анализа ВПР, служат резервом для планирования мероприятий по повышению качества образования.