

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 60» города Кирова
(МБОУ СОШ с УИОП № 60 города Кирова)

ул. Воровского, д. 153, г. Киров, Россия, 61002 тел./факс: (8332) 62-03-55,
тел./факс: (8332) 52-66-41, тел.: (8332) 62-12-54, тел.: (8332) 51-04-88 тел.: (8332) 62-12-98
e-mail: sch60@kirovedu.ru

ОКПО 10937133, ОГРН 10304316538409, ИНН/КПП 4346041167/434501001

.....

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Е.В. Чураков

Приказ №16 (о.д.) от 15.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О психолого- педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных
предметов № 60» города Кирова
(МБОУ СОШ с УИОП № 60
города Кирова)

Киров

2021

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого- педагогического консилиума (далее - ППк) МБОУ СОШ с УИОП №60 города Кирова

1.2. Нормативно-правовой базой деятельности ППк являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года,
- Конвенция ООН о правах ребенка,
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р – 93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав школы

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) представляет собой организационную форму, в рамках которой происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка, в том числе и ребенка с ограниченными возможностями здоровья в процессе его коррекционно-развивающего обучения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

II. Цель и задачи ППк.

1. Целью ППк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2. Задачи ППк образовательного учреждения входят:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи учащихся;
- разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью вычленения «группы риска»;

- решение вопроса о создании в рамках школы условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация профилактически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе ППк.
- консультирование родителей и учителей по вопросам профилактики, организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении.

III. Организация и содержание деятельности ППк

1. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями и /или состояния декомпенсации.
2. ППк создается и утверждается приказом директора.
3. В постоянный состав ППк входят: заместитель директора по УВР/ (председатель консилиума), учитель-логопед, педагог - психолог, социальный педагог. Приглашенные: врач-психиатр, психотерапевт. В переменный состав входят учитель, представляющий учащегося, родители ребенка или лица их заменяющие.
4. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и т. д. должно быть подтверждено их заявлением
5. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Председатель и специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.
5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей). Результаты обследования ребенка протоколируются. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение консилиума и разрабатываются рекомендации. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
6. Заседания подразделяются на:
 - плановые – рекомендуется проводить не реже одного раза в полугодие (в соответствии с планом работы школы). Цель – оценка динамики обучения и коррекции; внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу, изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований.
 - внеплановые (срочный) – проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с учащимися, в случае необходимости. Цель – выяснение причин возникших проблем; оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определение доступных нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения.

IV. Проведение консилиума.

1. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума.
2. Ведущий специалист оформляет протокол консилиума.

3. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе в письменной форме дает свое заключение о ребенке.
4. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.
5. Протокол консилиума оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем консилиума.

V. Документация ППк

- приказ о создании школьного ППк;
- план работы школьного ППк;
- протоколы плановых и внеплановых консилиумов;
- журнал учета заседаний школьного ППк
- журнал предварительной регистрации и выдачи коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума ППк;
- коллегиальное заключение психолого –педагогического консилиума
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк
- планы и программы коррекционно-развивающей работы;
- карта развития ребенка;
- индивидуальный образовательный маршрут

Приложение

1. Журнал учета заседаний школьного ППк

№ п/п	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
-------	------	--------------------	---------------------------------------

2. Журнал предварительной регистрации и выдачи коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума ППк:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Дата выдачи коллегиального заключения	Результат обращения

3. Коллегиальное заключение психолого –педагогического консилиума

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

Дата обследования

Школа _____ класс ____

Домашний адрес

Краткий анамнез

Причины направления на ППк

Время возникновения и динамика основной проблемы ребенка

Обеспеченность специалистами сопровождения

Наличие индивидуального образовательного маршрута

Результативность коррекционной работы

Заключение

Рекомендации

Дата «_»_____20__ г.

Председатель ППк

Члены ППк

М.П. директор

С заключением ознакомлен(а):

/подпись родителей с расшифровкой/

4. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ученика(цы), дата рождения)

ученика(цы) _____ класса _____

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" _____ " _____ 20__ г./ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

5. Индивидуальная коррекционная программа

I. Вводная часть

Ученик	
Класс	
Реквизиты заключения ПМПК	
Результат комплексного обследования	
Рекомендуемый образовательный маршрут	
Вид программы	
Предмет, на котором реализуется индивидуальная коррекционная программа	

II. Основные направления коррекционной работы на уроках ИЗО

III. Программа коррекционной работы

Основные направления коррекционной работы (в соответствии с заключением ПМПК)	Тема учебного блока	Формы организации работы

IV. Планируемые результаты коррекционной работы

6. Карта развития ребенка

Педагогическая характеристика

Заключение специалистов психолого- педагогической комиссии

Представления специалистов ППк

Коллегиальное заключение

Дневник (лист-вкладыш) динамического наблюдения, лист коррекционной работы специалистов.

7. Индивидуальный образовательный маршрут

Ф.И.О _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Заключение ПМПК от _____

Общие сведения:

Ф.И.О. классного руководителя: _____

Заключение и рекомендации ПМПК: _____

Вид программы: _____

Режим пребывания ребенка в ОУ: _____.

Психолого-педагогическое сопровождение:

Специалист	Основное направление деятельности (конкретная задача)	Режим и форма коррекционно-развивающей работы	Показатель достижений	Форма оценки результатов работы
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Социальный педагог				
Классный руководитель				