

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 60» города Кирова
(МБОУ СОШ с УИОП № 60 города Кирова)**

ул. Воровского, д. 153, г. Киров, Россия, 610021 тел./факс: (8332) 62-03-55, тел./факс: (8332) 52-66-41,
тел.: (8332) 62-12-54, тел.: (8332) 51-04-88 тел.: (8332) 62-12-98

e-mail: sch60@kirovedu.ru

ОКПО 10937133, ОГРН 10304316538409, ИНН/КПП 4346041167/434501001

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

_____ Е.В. Чураков

«15» января 2021г.

Приказ № 16 (о.д.) от 15.01.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением
отдельных предметов № 60»
города Кирова**

Киров
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

II. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Состав педагогического совета

3.1. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.

3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

IV. Организация деятельности

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор школы.

4.2. Педагогический совет работает в соответствии с повесткой и регламентом, утвержденными на заседании совета.

4.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.7. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

V. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы;
- разработка локальных актов Школы;
- анализ и планирование деятельности Школы на учебный год;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- перевод учащихся в следующий класс;
- допуск учащихся к государственной итоговой аттестации;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

6.2. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

6.3. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

6.4. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов

педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VII. Документация и отчетность

7.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

7.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.