

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение об административном совете и совещаниях при директоре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом школы.

1.2. Настоящее «Положение об административном совете и совещаниях при директоре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова» определяет цели и задачи работы административного совета и совещания при директоре, их права и полномочия.

2. Состав, права и полномочия административного совета школы.

2.1. Административный совет – это постоянно действующий орган управления школой, обеспечивающий оперативность и конкретность работы администрации школы.

2.2. В состав административного совета входят директор школы (председатель административного совета), заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер.

2.3. В необходимых случаях на заседания административного совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся, учащиеся, педагоги школы, председатель профкома школы, председатель совета трудового коллектива. В этом случае административный совет приобретает права совещания при директоре.

2.4. В компетенцию административного совета входит:

- обсуждение тактических и оперативных планов работы школы;
- обсуждение аналитических материалов о выполнении планов работы школы и отдельных структурных подразделений;
- обсуждение и принятие оперативных организационно-педагогических решений.

- 2.5. Административный совет работает по утвержденному плану, но при необходимости план работы может корректироваться для оперативного решения возникающих противоречий.
- 2.6. Заседания административного совета проводятся один раз в неделю. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 2.7. Организацию работы по выполнению решений административного совета осуществляет директор школы и его заместители по направлениям. На очередном заседании исполнители докладывают о результатах работы по выполнению решения.
- 2.8. Решения административного совета протоколируются и доводятся до сведения всего педагогического коллектива.

3. Состав, права и полномочия совещания при директоре.

- 3.1. Совещание при директоре – постоянно действующий орган для рассмотрения основных вопросов уставной деятельности школы с целью оперативного управления.
- 3.2. Членами совещания при директоре являются директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, педагог-психолог, учителя-предметники, председатель профкома школы, председатель совета трудового коллектива.
- 3.3. В необходимых случаях на заседания совещания при директоре приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся, учащиеся.
- 3.4. В компетенцию совещания при директоре входит:
 - формирование научно-педагогической среды в школе;
 - совершенствование образовательного процесса;
 - совершенствование хозяйственной деятельности школы;
 - совершенствование системы управления школой;
 - поощрения и взыскания;
 - иные вопросы, связанные с уставной деятельностью школы.
- 3.5. Совещания при директоре проводятся по утвержденному плану, но при необходимости план работы может корректироваться для оперативного решения возникающих проблем.
- 3.6. Совещания при директоре проводятся один раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные совещания.

- 3.7. Организацию работы по выполнению решений совещаний при директоре осуществляет директор школы и его заместители по направлениям. На очередном заседании исполнители докладывают о результатах работы по выполнению решения.
- 3.8. Решения совещаний при директоре протоколируются, их решения доводятся до сведения всего педагогического коллектива.