

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 60» города Кирова**

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

_____ Е.В. Чураков
Приказ № 265 (о.д.) от 28.03.2025

**Правила приема
граждан на обучение по общеобразовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных
предметов № 60» города Кирова**

Киров
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова (далее – Правила приема, Школа) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;

- Уставом МБОУ СОШ с УИОП №60 города Кирова.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок действий, а также сроки приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, получение образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования предоставляется на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. В приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования гражданам РФ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию должны обратиться в департамент образования администрации города Кирова.

1.7. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Для информирования родителей (законных представителей) поступающих информация о вакантных местах для приема обучающихся размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также на информационном стенде на первом этаже школы.

2. Особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.1. Категории граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления в образовательные организации устанавливаются федеральными и региональными органами исполнительной власти.

2.2. Внеочередное право приема в Школу предоставляется следующим категориям граждан:

Категория граждан	Основание
Дети сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей	Статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей	Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

2.3. Первоочередное право приема в Школу предоставляется следующим категориям граждан:

Категория граждан	Основание
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и	Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Категория граждан	Основание
муниципальных общеобразовательных по месту жительства их семей.	
<p>Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции. 	<p>Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	<p>Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>Места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – дети сотрудников); 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность 	<p>Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные власти Российской Федерации»</p>

Категория граждан	Основание
дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника настоящей части.	
Медицинские работники областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь; педагогические работники областных государственных и муниципальных образовательных организаций	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (часть 2, ст. 11)

2.4. Преимущественное право приема в Школу предоставляется следующим категориям граждан:

Категория граждан	Основание
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	Пункт 12 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2.5. Распорядительный акт администрации города Кирова о закреплении общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Киров» издается ежегодно и подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3. Организация приема обучающихся в МБОУ СОШ с УИОП № 60 города Кирова

3.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. С целью организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенда на первом этаже школы и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- распоряжение администрации города Кирова о закреплении территорий города за образовательными организациями:

- о территории, закрепленной за Школой;
- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения администрации города Кирова о закреплении за общеобразовательными организациями территорий);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме в школу;
- о графике работы школы по организации приема заявлений на обучение (очный прием).

3.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявления на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение детей во все классы школы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

3.5. Способы подачи заявления о поступлении на обучение по основным образовательным программам:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (портал Госуслуг);
- в электронной форме с использованием функционала региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (Единая региональная информационная система образования Кировской области);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично при визите в школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и/или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.7. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей)).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. Регламент работы по приему заявлений на обучение в Школе:

3.8.1. Прием заявлений на обучение в школу ведет секретарь руководителя в соответствии с графиком приема заявлений, размещенным на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде.

3.8.2. При поступлении заявления в школу, секретарь руководителя регистрирует его в специальном журнале, фиксирует способ подачи заявления, дату и время его поступления, включает ребенка в список (реестр) поступающих в школу. Уведомление о факте приема заявления принимается в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.8.3. Секретарь руководителя информирует родителей (законных представителей) о необходимости в течение 5 рабочих дней принести в школу необходимые подтверждающие документы, указанные в пункте 3.7. настоящего положения. После получения всех необходимых документов информирует родителей о результатах рассмотрения заявления, начинает формирование личного дела ребенка, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы (копии документов).

3.8.4. В сроки, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, директор школы издает приказ о зачислении в первые классы школы. При приеме обучающегося на обучение в школу, кроме первых классов, распорядительный акт о зачислении в школу издается директором школы в пятидневный срок после предоставления подтверждающих документов.

3.9. Образовательная организация не несет ответственности за работоспособность (функционирование) ЕПГУ и иных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ, а также информационно – телекоммуникационных сетей, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет».

3.10. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательной организации после регистрации заявления и перечня предоставленных документов, заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов.

4. Переход обучающегося из одной образовательной организации в другую

4.1. Согласно п. 15 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с

использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

4.3. Переход оформляется директором школы приказом по ученическому составу на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) для перевода ребенка из одной образовательной организации в другую в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью директора.
- медицинская карта обучающегося с сертификатом прививок (при наличии).

4.5. При поступлении в школу родители (законные представители) обучающихся из других образовательных организаций представляют заявление о приеме в школу, а также документы, указанные в пункте 3.7 настоящих Правил приема, личное дело обучающегося, справка о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью директора.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в п. 4.4. настоящих Правил, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

4.6. Прием обучающихся в 1 – 11 классы школы в порядке перевода оформляется приказом директора школы, который издается в 3-дневный срок со дня подачи заявления родителями (законными представителями) с даты приема заявления и документов, указанных в п.4.4. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

Отказано в приеме в школу в порядке перевода из другой образовательной организации может быть при отсутствии свободных мест в параллели обучения обучающегося.

4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа директора о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Прием обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов

5.1. Согласно п. 4 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

5.2. В соответствии с п. 2 ст. 5 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в классы с углубленным изучением отдельных предметов принимаются дети независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

5.3. В классы с углубленным изучением отдельных предметов принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей). Прием обучающегося в класс с углубленным изучением оформляется приказом директора школы.

5.4. В 5 – 11 классы с углубленным изучением отдельных предметов принимаются обучающиеся по заявлению родителей в порядке перевода из другой образовательной организации или внутришкольного перевода при наличии свободных мест в классе и успешном прохождении аттестации в предыдущем учебном заведении (классе) по предмету углубленного изучения.

6. Прием обучающихся в 10 – 11 классы

6.1. Согласно п. 3 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

6.2. В 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование, по личному заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей). Прием заявлений организованно проводится после вручения аттестатов об основном общем образовании.

6.3. Прием обучающихся в 10 и 11 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Рассмотрение заявления поступающего и принятие решения (издание приказа о приеме в школу) осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления.

6.4. При зачислении в 10 класс школа гарантирует обучающимся получение ими среднего общего образования по общеобразовательным программам базового и/или профильного уровня в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление и документы для приема на обучение, указанные в п. 7.3. и п. 7.4. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных п. 7.3. и п. 7.4. Правил, в течение 5 рабочих дней образовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 7.3. и п. 7.4. Правил, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 7.3. и п. 7.4. Правил, образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 7.3. и п. 7.4. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.2. В заявлении указываются сведения, соответствующие п. 3.6. настоящих Правил.

7.2.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

7.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч. 2 ст. 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (нотариальное свидетельство верности перевода с одного языка на другой или подлинности подписи переводчика).

7.4.. П. 7.3. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подп. 2 п. 20 и п. 21 ст. 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абз. первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

7.5. П. 7.1. и абз. третий – пятый и седьмой – девятый п. 7.3. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

7.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 7.3. и п. 7.4. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.7. Заявитель имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

7.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 3.3 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п. 3.3 Правил.